

Dotyczy: Zapytania ofertowego Nr 2022/MCWE/ObsługaPrawna/2022/9

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu
ul. Powstańców Śląskich 19,
45-086 Opole
email: r.sawicki@mcwe.opole.pl
www.mcwe.opole.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe, bez stosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, szkół i placówek Miasta Opola, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza nią, w uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę terminach, telefonicznie, za pośrednictwem e-mail, w zależności od zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb.
2. Poprzez obsługę prawną Zamawiający rozumie:
 - 2.1. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych, jak również spraw w postępowaniu polubownym,
 - 2.2. Opiniowanie umów cywilnoprawnych, pism i innych dokumentów,
 - 2.3. Projektowanie umów, pism i innych dokumentów,
 - 2.4. Konsultacje prawne,
 - 2.5. Szkolenie dyrektorów jednostek oświatowych samorządu terytorialnego,
 - 2.6. Udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych na rzecz szkół podstawowych Miasta Opola,
 - 2.7. Udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych na rzecz jednostek oświatowych samorządu terytorialnego,
 - 2.8. Innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.
3. Prowadzenie spraw sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych oraz przed sądem polubownym będzie dodatkowo wynagradzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, po wyegzekwowaniu kosztów od przeciwnika.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwracać Wykonawcy wydatki związane z wykonaniem przedmiotowej usługi, w szczególności udokumentowanych kosztów wyjazdów służbowych, dojazdów, diet oraz kosztów sądowych i skarbowych.
5. Wykonawca będzie współdziałał przy wykonywaniu przedmiotowej umowy, udzielając potrzebnych informacji i udostępniając niezbędnych dokumentów.

Rozdział IV: Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
3. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją umowy do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2022 r.

Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. są wpisani na odpowiednią listę od co najmniej trzech lat przed upływem terminu składania ofert i aktualnie wykonują zawód **radcy prawnego** zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach

prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 507, z późn. zm.) lub **adwokata** zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.) lub jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2014 r. poz. 134, z późn. zm.);

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków określonych Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym

Rozdział VI: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania.

Rozdział VII: Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto pozostaje bez zmian).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upustu i rabaty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.

Rozdział VIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena (oferty brutto) 100 %

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

1. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział IX: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz Rozdział IX: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres: r.sawicki@mcwe.opole.pl
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Rafał Sawicki, 77 454 50 87
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury vat w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>. Jako identyfikator Zamawiającego użyć należy nr NIP 754-27-16-678.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie oferty w taki sposób (szyfrowanie), aby Zamawiający nie mógł odczytać oferty przed terminem jej składania.

Rozdział XI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres: r.sawicki@mcwe.opole.pl do dnia 01.09.2022 r. do godz. 10.00.

Rozdział XII: Ochrona Danych Osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Rafał Sawicki, kontaktt.sopyla@mcwe.opole.pl, 77 454 50 87;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **obsługę prawną MCWE Opole** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór pełnomocnictwa,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji
w Opolu
dr Bronisława Ogonowski

PEŁNOMOCNICTWO

**Miasto Opole - Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu – z siedzibą przy ul. Powstańców
Śląskich 19, 45 – 085 Opole reprezentowany przez Dyrektora MCWE – dr Bronisławę Ogonowską,**

udziela pełnomocnictwa

Nazwa Wykonawcy:....., siedziba kancelarii.....wpisanego na
listę adwokatów nr, do reprezentowania we wszystkich sprawach przed Sądami, w tym Sądami
Okręgowymi, Apelacyjnymi oraz Sądem Najwyższym, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym
Sądem Administracyjnym oraz przed organami egzekucyjnymi, a także urzędami administracji państwowej i
samorządowej a także specjalnej, jak również przed organami administracji skarbowej.

Pełnomocnik ma prawo do składania wszelkich oświadczeń i wniosków przed sądami, oraz wszystkimi
instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi jakie z wykonaniem tego pełnomocnictwa okażą się konieczne.

UMOWA

Nr.....

zawarta w dniu

pomiędzy:

Miastem Opole – Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu

ul. Powstańców Śląskich 19

45-086 Opole

email: r.sawicki@mcwe.opole.plwww.mcwe.opole.plreprezentowane przez dr Bronisławę Ogonowski - Dyrektora Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, zwanym dalej **Zamawiającym**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola

a

(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)

reprezentowaną/reprezentowanym* przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie dalej zwanych „stronami”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu wg opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu nr 2022/MCWE/ObsługaPrawna/2022/7.
2. Zlecenie prowadzenia konkretnej sprawy następuje w chwili przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy odpowiednich dokumentów związanych ze sprawą lub odpowiednich informacji.
3. Pełnomocnictwo ogólne do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi sądami, organami administracyjnymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres:
2. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - b) po stronie Zamawiającego: **Rafał Sawicki**, tel.: 508 263 175, e-mail: r.sawicki@mcwe.opole.pl
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu §6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:..... brutto, w tym podatek VAT w wysokości 23%.
2. Płatność za przedmiot umowy wykonywana będzie miesięcznie po każdym pełnym miesiącu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku
3. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przynajmniej przez jedną osobę ze strony Zamawiającego i przez osobę ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 2, protokołu odbioru, tj. bez zastrzeżeń.
4. NIP Zamawiającego: 754-300-99-77
5. Odbiorcą jest Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

Nabywca: Miasto Opole Rynek 1 A 45-015 Opole NIP 754-300-99-77	Odbiorca: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.
--	--

7. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury/rachunku.
8. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za zwłokę w zapłaceniu faktury/rachunku Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
10. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w trybie podzielonej płatności podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze/rachunku rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności musi zostać dostarczone Stronie w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Tomasz Sopyła, kontakt: t.sopyla@mcwe.opole.pl, 77 402 45 14;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **obsługę prawną MCWE Opole** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- c) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją i zrozumiałam/em jej treść

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w imieniu wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).