

**Zapytanie ofertowe nr 2/MCWE/PlacEdukacyjny/2023**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu  
ul. Powstańców Śląskich 19,  
45-086 Opole  
email: [r.sawicki@mcwe.opole.pl](mailto:r.sawicki@mcwe.opole.pl)  
[www.mcwe.opole.pl](http://www.mcwe.opole.pl)

**Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079. z późn. zm.)

**I. Opis przedmiotu zamówienia :**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** opracowanie dokumentacji (w tym projektu architektonicznego) i innych niezbędnych dokumentacji placu edukacyjnego przy Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu.
2. KOD CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.

**II. Szczegóły przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) Opracowania pełnej – niezbędnej i wymaganej obowiązującym prawem dokumentacji do projektu budowlanego/architektonicznego placu edukacyjnego.
  - b) Opracowanie kosztorysów przedmiotu zamówienia (w tym dostosowanie podłoża do przedmiotu przeznaczenia, montaż niezbędnych elementów wyposażenia placu edukacyjnego: monitoring placu, zabezpieczenie wjazdu na teren obiektu: dwie bramy elektryczne zamykające parking).
  - c) Przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z wykonaniem placu edukacyjnego, w tym zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz innym instytucji niezbędnych w celu wykonania przedmiotu zamówienia (w tym pozwolenie na budowę).
  - d) Przygotowanie mapy do celów projektowych.
  - e) Opracowanie Przedmiaru Robót Budowlanych.
  - f) Opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych STWiORB obejmujący zarówno wyposażenie placu edukacyjnego, jak i elementy budowlane/konstrukcyjne, który będzie częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia w ramach ogłoszonego postępowania na wykonanie placu edukacyjnego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz innych nieprzewidzianych przez Zamawiającego i Wykonawcę specyfikacji technicznych, opisów przedmiotów zamówienia niezbędnych do ogłoszenia postępowania o zamówienie publiczne.
  - g) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego przedmiotu zamówienia.
  - h) Opracowanie projektu muralu na elewacji wraz ze specyfikacją techniczną.
  - i) Stałej konsultacji, z Zamawiającym w zakresie opracowania projektu i wymaganych prawem dokumentów przedmiotu zamówienia, udział doradczy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach ustawy Prawo Zamówień

- Publicznych, oraz po wyborze oferty Wykonawcy na roboty budowlane placu edukacyjnego konsultacje w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych,
- j) Prace dodatkowe związane z wyposażeniem placu edukacyjnego: monitoring zabezpieczający plac edukacyjny, oświetlenie placu edukacyjnego, Blokada wjazdu na parkingi sąsiadujące z placem zabaw (blokada w postaci bramy elektrycznej i szlabanu wraz z funkcją otwierania GPS), Zabezpieczenie, odnowienie ogrodzenia oddzielające teren od posesji prywatnej (mur), wykonanie na nim muralu, demontaż bramy oddzielającej plac od parking przy ulicy Jana Dobrego, Zlikwidowanie od strony boiska/parkingu "wejścia/wyjścia" i zastąpienie go na całej możliwej długości płotem o wysokości 1m do 1.20 m, Montaż stojaków na rowery, zabezpieczenie drzewostanu na terenie inwestycji, fotościanka-monidło z Muchą Odpaduchą (projekt graficzny zapewnia Zamawiający, fotościanka na terenie placu edukacyjnego).
- k) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przygotowania pełnej dokumentacji niezbędnej dla Zamawiającego do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień oraz specyfikacji technicznych elementów wyposażenia placu edukacyjnego oraz innych niezbędnych dokumentów w tym zakresie.
2. Wizualizacja placu edukacyjnego stanowi załącznik nr 1 do zapytania. Wizualizacja jest robocza, umożliwiającą modyfikację wg niezbędnych wytycznych (np. przeciwpożarowych).
  3. Wykaz niezbędnych przedmiotów montażu i wyposażenia placu edukacyjnego – załącznik nr 2.
  4. Wyposażenie placu edukacyjnego – załącznik nr 3.
  5. Zamawiający przewiduje konsultacje, w tym wizje lokalne, udostępnienie niezbędnej dokumentacji w celu przygotowania oferty do szacowania.
  6. Osoba wyznaczona do kontaktu: Rafał Sawicki, kierownik gospodarczy MCWE Opole, email: [r.sawicki@mcwe.opole.pl](mailto:r.sawicki@mcwe.opole.pl), tel. 508 263 175.

**Rozdział III: Termin wykonania zamówienia:** do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Rozdział IV: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik do zapytania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków określonych Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym oraz dołącza do oferty: zaświadczenie – wypis z listy architektów Okręgowej Rady Izby Architektów, decyzję Okręgowej Izby Architektów nadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.

**Rozdział V: Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto pozostaje bez zmian).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upustu i rabaty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.

**Rozdział VI: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

a) cena (oferty brutto) 100 %

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

1. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**Rozdział VII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji.
2. Środkiem komunikacji jest adres email: [r.sawicki@mcwe.opole.pl](mailto:r.sawicki@mcwe.opole.pl), tel. 508 263 175.
3. Wymagania techniczne w zakresie składania oferty:
  - a) Oferta ma być złożona przy użyciu środka komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [r.sawicki@mcwe.opole.pl](mailto:r.sawicki@mcwe.opole.pl)
  - b) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zaszyfrowania oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie mógł jej odczytać przed terminem otwarcia ofert.
  - c) Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.
  - d) Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Rafał Sawicki, 77 454 50 87

**Rozdział VIII: Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
3. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją umowy do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

#### **Rozdział IX: Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
4. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oferencji zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się.
7. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r, poz. 1010), powinny być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
8. Jeżeli, Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do **art. 97 § 2** ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
9. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
10. Jeżeli, Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
11. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, tj. konsorcjum i spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ustanowiony pełnomocnik.
12. W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

13. Oferty, zobowiązania podmiotu udostępniającego, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia (w tym oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 *Prawa*) i dokumenty, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane są przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust 1 *Prawa*, uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

#### **Rozdział X: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środka komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [r.sawicki@mcwe.opole.pl](mailto:r.sawicki@mcwe.opole.pl)
2. Termin składania ofert: 20.02.2023 r. do godz. 10.00
3. Termin otwarcia ofert: 20.02.2023 r. godz. 10.30

#### **Rozdział XI: Ochrona Danych Osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Rafał Sawicki, kontaktt.sopyla@mcwe.opole.pl, 77 454 50 87;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **zakup usługi opracowania projektu architektonicznego** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki:**

1. Projekt graficzny placu edukacyjnego – załącznik nr 1
2. Wykaz niezbędnych przedmiotów montażu i wyposażenia placu edukacyjnego – załącznik nr 2.
3. Wyposażenie placu edukacyjnego – załącznik nr 3.
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

WICEDYREKTOR  
Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Opolu  
w Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu  
  
Hanna Kanik

**UMOWA**  
**nr 1/MCWE/PlacEdukacyjny/2023**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Miastem Opole – Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu**

**ul. Powstańców Śląskich 19**

**45-086 Opole**

**email: [r.sawicki@mcwe.opole.pl](mailto:r.sawicki@mcwe.opole.pl)**

**[www.mcwe.opole.pl](http://www.mcwe.opole.pl)**

reprezentowane przez dr Bronisławę Ogonowską - Dyrektora Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, zwanym dalej **Zamawiającym**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola

a  
(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)

reprezentowaną/reprezentowanym\* przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie dalej zwanych „stronami”

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu wraz z kosztorysem inwestorskim, zgłoszeniem do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przygotowaniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych placu edukacyjnego - zabaw przy Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, zgodnie i odpowiednio ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.**
2. Zgodność usług z umową będzie potwierdzona w dniu wykonania protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§ 2**

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi **brutto:** .....  
słownie: .....
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in., dostawy, także wszelkie inne prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy)
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.

**§ 3**

1. Termin wykonania usługi: do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - a) po stronie Wykonawcy: .....
  - b) po stronie Zamawiającego: **Rafał Sawicki**, tel.: 508 263 175, e-mail: [r.sawicki@mcwe.opole.pl](mailto:r.sawicki@mcwe.opole.pl)
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu §6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

**§ 4**

1. Płatność za przedmiot umowy wykonywana będzie miesięcznie po każdym pełnym miesiącu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przynajmniej przez jedną osobę ze strony Zamawiającego i przez osobę ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 2, protokołu odbioru, tj. bez zastrzeżeń.
3. NIP Zamawiającego: 754-300-99-77
4. Odbiorcą jest Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Nabywca:<br>Miasto Opole | Odbiorca: |
|--------------------------|-----------|

6. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
7. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w trybie podzielonej płatności podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

#### § 5

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy zł za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy sytuacji określonych w § 6 ust. 4.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) Zmiana przedmiotu umowy jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą obu stron umowy. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia produktu.
  - 2) Skrócenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.
  - 3) W przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
  - 4) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
  - 5) W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy,
  - 6) Zmiana dotycząca miejsca realizacji dostawy jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody obu Stron umowy.

- 7) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

#### **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

<sup>1</sup>Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Tomasz Sopyła, kontakt:t.sopyla@mcwe.opole.pl, 77 402 45 14;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługa projektu architektonicznego** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- c) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją i zrozumiałam/em jej treść

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).