

## **Procedura przyjmowania, rejestrowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta Opola oraz w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych**

### **1. Akt prawny**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - dalej: ustawa o zapewnieniu dostępności, Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - dalej: ustawa o dostępności cyfrowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego – dalej: KPA.

### **2. Cel procedury**

Usprawnienie procesu przyjmowania, rejestrowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności, o których mowa w art. 30 ustawy o zapewnieniu dostępności oraz w art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej, wpływających do Urzędu Miasta Opola.

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów stanowi załącznik do procedury.

### **3. Przebieg procesu**

- a. Wnioski o zapewnienie dostępności celem rejestracji i dekretacji można przysyłać:
  - drogą pocztową na adres: Biuro ds. Dostępności, ul. płk Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole;
  - drogą e-mail na adres: [bd@um.opole.pl](mailto:bd@um.opole.pl);
  - składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Opola, w godzinach urzędowania;
  - lub w sposób określony pod linkiem: [https://www.bip.um.opole.pl/umo,25\\_1034](https://www.bip.um.opole.pl/umo,25_1034) (Sposoby doręczania dokumentów elektronicznych).
- b. Rejestracja wniosku o zapewnienie dostępności w Systemie Obiegu Dokumentów.
- c. Dekretacja na **Naczelnika Biura ds. Dostępności - koordynatora ds. dostępności**.
- d. Dekretacja wniosku na właściwy Wydział Urzędu Miasta Opola lub Biuro lub miejską jednostkę organizacyjną, których wniosek dotyczy.
- e. Realizacja wniosku przez właściwy Wydział Urzędu Miasta Opola lub Biuro lub miejską jednostkę organizacyjną, których wniosek dotyczy.

#### **3.1 Realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej przez właściwy Wydział Urzędu Miasta Opola lub Biuro lub miejską jednostkę organizacyjną wskazaną zgodnie z dekretacją w sposób przewidziany w art. 31 ustawy o zapewnieniu dostępności oraz zgodnie z KPA, tj.:**

- a) Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
- b) Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

- c) Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie **14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności**.
- d) Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa powyżej podmiot, o którym mowa w art. 30 ust. 2, ustawy o zapewnieniu dostępności niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
- e) W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie **zawiadamia** wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności.
- f) W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej podmiot publiczny uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.
- g) Przekazanie przez właściwy Wydział Urzędu Miasta Opola lub Biuro lub miejską jednostkę organizacyjną do wiadomości Koordynatora ds. dostępności zawiadomień kierowanych do wnioskodawcy.
- h) Przekazanie przez właściwy Wydział Urzędu Miasta Opola lub Biuro lub miejską jednostkę organizacyjną pisemnej informacji o zrealizowaniu wniosku o zapewnienie dostępności Koordynatorowi ds. dostępności.
- i) W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.

### **3.2 Postępowanie skargowe na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej**

W przypadku gdy podmiot, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności, nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

- 1) w sposób i w terminie, o których mowa w art. 31 ust. 1, albo
- 2) w terminie określonym w art. 31 ust. 2, albo
- 3) z powodów określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w art. 31 ust. 3

**- wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON.**

**Postępowanie skargowe na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej uregulowane zostało w art. 32- 34 ustawy o zapewnieniu dostępności.**

### **3.3 Realizacja wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów przez właściwy Wydział Urzędu Miasta Opola lub Biuro lub miejską jednostkę organizacyjną wskazaną zgodnie z dekreacją w sposób przewidziany w art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.**

**Procedura przyjmowania, rejestrowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta Opola oraz w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych**

- a) Każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanych: strony internetowej, aplikacji mobilnej, elementu strony internetowej lub elementu aplikacji mobilnej, w tym elementów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej, oraz elementów niedostępnych cyfrowo na podstawie art. 8 ust. 1, a w przypadku gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub elementu aplikacji mobilnej - o ich udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7.
- b) Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego następuje bez zbędnej zwłoki, **jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem**.
- c) Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego nie może nastąpić w terminie, o którym mowa powyżej, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, **jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem**.
- d) Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.
- e) W przypadku gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej zgodnie z żądaniem, niezwłocznie powiadamia on osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
- f) Przekazanie przez właściwy Wydział Urzędu Miasta Opola lub Biuro lub miejską jednostkę organizacyjną pisemnej informacji o zrealizowaniu wniosku o zapewnienie dostępności Koordynatorowi ds. dostępności.
- g) W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, wskazanych w żądaniu albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy o dostępności cyfrowej, osoba ta ma prawo do złożenia do podmiotu publicznego skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.
- h) Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).
- i) Do zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do wskazanego elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej przepisy art. 18. ust. 3-8 ustawy o dostępności cyfrowej stosuje się odpowiednio.

#### **3.4 Koordynator ds. dostępności w Urzędzie Miasta Opola prowadzi rejestr wniosków o zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta Opola oraz Miejskich Jednostkach Organizacyjnych.**

**Procedura przyjmowania, rejestrowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta Opola oraz w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych**