

Opole, dnia 23.09.2024r.

Zapytanie w celu rozeznania rynku - oszacowania wartości zamówienia.

W związku z bieżącą realizacją zadań w ramach projektu „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” zwracamy się z uprzejmą prośbą o wycenę szacunkową wg poniższych danych.

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu
ul. Powstańców Śląskich 19,
45-086 Opole
email: r.sawicki@mcwe.opole.pl
www.mcwe.opole.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zapytania:

Niniejsze zapytanie prowadzone jest w ramach rozeznania rynku na podstawie Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” oraz „Indykatywnego Katalogu Kosztów Uprawnionych i nieuprawnionych”.

ROZDZIAŁ III: Przedmiot rozeznania rynku:

1. Przedmiotem niniejszego rozeznania rynku - szacowania jest wynajem przestrzeni na potrzeby organizacji
 - a) Część nr I: II Targów Edukacyjnych wraz z konferencją,
 - b) Część Nr II: IV spotkania siecina potrzeby projektu „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Krajowego Planu Odbudowy.
2. Kod CPV: 70220000-9- Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) **Planowany termin realizacji usługi: 14 listopad 2024**
 - b) **Planowana liczba uczestników:**
 - b.1) II Targi Edukacyjne wraz z konferencją: 25 Wystawców (1 Wystawca – 4 osoby, ok 500 osób uczestniczących rotacyjnie w Targach,
 - b.2) IV spotkanie sieci: 45 osób.
 - c) **Planowany czas trwania wydarzenia: 8.00-16.00**
 - d) **Planowany termin wydarzenia: 14.11.2024 r.**
 - e) **Dostępność przestrzeni w dniu 13.11.2024 r. w celach organizacyjnych.**
4. **Szczegóły:**
 - 4.1. **Część nr I: Wynajem przestrzeni na potrzeby organizacji II Targów Edukacyjnych wraz z konferencją:**
Wynajem przestrzeni polega na:
 - a) zapewnieniu zamkniętej przestrzeni wystawowej wraz z zapleczem technicznym i sanitarnym z podziałem na cztery przestrzenie wystawowe:



- główna przestrzeń wystawowa o powierzchni nie mniejszej niż 2600m²; udostępnienie 25 boksów wystawowych, wraz z zapleczem technicznym (prądem i dostępem do sieci internet WIFI, stolikiem i czterema krzesłami), kolor ścian boksów biały z możliwością aranżacji na boksy o metrażu 2/3 m² lub większe (ilość boksów może ulec zmianie),
 - przestrzeń nr 1 dla minimum 100 osób na potrzeby konferencji, o powierzchni nie mniejszej niż 396 m² wraz z krzesłami, podestem, projektorem multimedialnym, ekranem projekcyjnym, mównicą, nagłośnieniem,
 - przestrzeń nr 2 dla minimum 50 osób na potrzeby warsztatów, o powierzchni nie mniejszej niż 396 m² wraz z krzesłami, podestem, projektorem multimedialnym, ekranem projekcyjnym, mównicą, nagłośnieniem,
 - przestrzeń nr 3 dla minimum 50 osób na potrzeby warsztatów, o powierzchni nie mniejszej niż 396 m² wraz z krzesłami, podestem, projektorem multimedialnym, ekranem projekcyjnym, mównicą, nagłośnieniem,
 - udostępnieniu przestrzeni biurowo-technicznej w głównej przestrzeni wystawowej z udostępnieniem na biuro Targów,
 - zapewnieniu szatni dla uczestników Targów (bez odpowiedzialności Wykonawcy na rzeczy pozostawione w szatni),
 - udostępnieniu miejsc postojowych na 100 aut osobowych, minimum 5 miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami i minimum 5 miejsc na autobusy (autobus dla min. 48 osób),
 - udostępnieniu przestrzeni pozbawionej barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - zapewnieniu obsługi techniczno-informatycznej przy organizacji Targów.
- b) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia przestrzeni (każdej), m.in. w:
- ekran projekcyjny;
 - projektor - wysokiej jakości, z którego obraz (np. prezentacja/film) będzie wyświetlany na ekranie. Projektor lub ekran musi zapewniać porównywalny stopień widoczności wszystkim uczestnikom konferencji, ewentualne zaciemnienie przestrzeni dla poprawy widoczności tego, co będzie na nim wyświetlane;
 - dostęp do Internetu;
 - papier typu flipchart (gładki, minimum 10 arkuszy) wraz ze stojakiem oraz kompletem (4 kolory) markerów suchościeralnych w każdej przestrzeni warsztatowej,
 - pełne i sprawne nagłośnienie. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali w celu regulacji nagłośnienia;
 - inne, niezbędne wyposażenie do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego.
 - Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przepięć/zakłóceń.

Przestrzeń targowa zostanie udostępniona Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania w celu montażu i demontażu dodatkowego sprzętu lub nagłośnienia na potrzeby organizacji. Zamawiający w programie przewiduje wykłady dla uczestników.

4.2. Część nr II: Wynajem przestrzeni na potrzeby organizacji IV spotkania sieci polega na:

- a) zapewnieniu dwóch sal warsztatowych na min. 20 osób przy układzie kinowym z zachowaniem odpowiednich odstępów, pozwalających swobodnie przechodzić
- b) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia każdej z sal warsztatowych m.in. w:
 - ekran projekcyjny;
 - projektor - wysokiej jakości, z którego obraz (np. prezentacja/film) będzie wyświetlany na ekranie. Projektor lub ekran musi zapewniać porównywalny stopień widoczności wszystkim uczestnikom konferencji, ewentualne zaciemnienie przestrzeni dla poprawy widoczności tego, co będzie na nim wyświetlane;
 - dostęp do Internetu;
 - papier typu flipchart (gładki, minimum 10 arkuszy) wraz ze stojakiem oraz kompletem (4 kolory) markerów suchociernych,
 - pełne i sprawne nagłośnienie. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali w celu regulacji nagłośnienia;
 - inne, niezbędne wyposażenie do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego,
 - Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przepięć/zakłóceń.
- c) zapewnienie przestrzeni na min. 45 osób w celu organizacji usługi cateringu dla uczestników IV spotkania sieci:
 - Wykonawca zapewnia stoły na potrzeby organizacji usługi cateringu,
 - Wykonawca zapewnia dostęp do prądu na potrzeby organizacji usługi cateringu.
- d) Przestrzeń na potrzeby realizacji IV spotkania sieci musi znajdować się na tej samej kondygnacji oraz w tym samym lokalizacyjnym miejscu.

4.3. Zamawiający informuje, że II Targi Edukacyjne wraz z konferencją i IV Spotkanie Sieci musi zostać zorganizowane w tym samym miejscu, jednakże w taki sposób aby nie zakłócały sobie nawzajem realizacji wydarzeń, np. Targi wraz z konferencją na parterze, spotkanie sieci na piętrze tego samego budynku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji obu wydarzeń w różnym adresowo miejscach.

5. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega, że może zmniejszyć lub zwiększyć liczbę uczestników o maksymalnie 25%. Stosowna informacja zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 10 dni przed terminem wydarzenia.

ROZDZIAŁ IV: Inne istotne warunki udziału w postępowaniu.

1. Oszacowania mogą dokonać Wykonawcy, którzy:
 - posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat od daty ogłoszenia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie przeprowadzili co najmniej jedną usługę w podobnym zakresie dla minimum 500 osób o wartości brutto minimum 30 000 tys zł oraz nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;



- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie są podmiotem postępowania o upadłość, ani nie są w stanie upadłości, nie otwarto procesu likwidacji;
 - nie są skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne,
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia do Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu przy ul. Powstańców Śląskich 19 prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury oraz po podpisaniu protokołu odbioru.
3. W postępowaniu oszacować nie mogą Wykonawcy:
- a) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Gminą Opole.
 - d) Osoby karane za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1991 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20,305,663), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2018 r. poz. 1030) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
 - e) Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, ze zm.)

ROZDZIAŁ V: Sposób przygotowania oferty do szacowania.

1. Wykonawca składa ofertę do szacowania poprzez wypełnienie „Formularza do szacowania”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej r.sawicki@mcwe.opole.pl

ROZDZIAŁ IX: Miejsce i termin złożenia szacowania.

- 1) Podpisany i zeskanowany formularz do szacowania należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia **30.09.2024 r. do godz. 10.00.**

Załączniki:

- 1) Formularz do szacowania - załącznik nr 1
- 2) Opis przedmiotu rozeznania rynku.
- 3) Wzór umowy.
- 4) RODO – załącznik nr 2.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji
w Opolu

dr Bronisława Ogonowski