



Dotyczy: ogłoszenia przetargu nieograniczonego na dostawę: **zakup sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu POWR.02.10.00-00-5011/18 pn. „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim” – wyposażenie pracowni językowej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 24 w Opolu.**

Nr wniosku / projektu	POWR.02.10.00-00-5011/18
Tytuł projektu	<b>Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim</b>

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na: **zakup sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu POWR.02.10.00-00-5011/18 pn. „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim” – wyposażenie pracowni językowej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 24 w Opolu.**

#### ***Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.***

Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu,  
ul. Powstańców Śląskich 19,  
45-086 Opole  
email: [sekretarz@modn.opole.pl](mailto:sekretarz@modn.opole.pl)  
[www.modn.opole.pl](http://www.modn.opole.pl)

#### ***Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### ***Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.***

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu POWR.02.10.00-00-5011/18 pn. „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim” – wyposażenie pracowni językowej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 24 w Opolu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wymagania dotyczące zamówienia:





- 1) Materiały i urządzenia mają być dostarczone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z opisem. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z instalacją przedmiotu dostawy.
- 2) Urządzenia/sprzęt mają być dostarczone i uruchomione w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Harmonogram dostaw będzie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że dostawy mogą odbywać się w dni robocze w godzinach od 9.00 do godz. 15.00.
- 3) Wszystkie elementy dostarczonego sprzętu muszą być fabrycznie nowe (nie używane) i nie mogą być to elementy pochodzące z ekspozycji.
- 4) Wykonawca elementy przedmiotu zamówienia będzie dostarczać w oryginalnych opakowaniach producenta.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji.
- 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w ofercie pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowane elementy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone w specyfikacji.
- 7) Za dostarczone elementy przedmiotu zamówienia (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku elementów szklanych Wykonawca winien odpowiednio zabezpieczyć przedmiot dostawy, tzn. w sposób uniemożliwiający potłuczenie się w/w elementów i odpowiednio oznakować opakowania (np. ostrożnie szkło).
- 8) Po dostawie i sprawdzeniu przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100% dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie przy dostawie w miejscu, do którego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.
- 10) Oferowany sprzęt jest pierwszej jakości, fabrycznie nowy (nie używany przed dniem dostawy), nie pochodzą z ekspozycji itp..
- 11) Jest wprowadzony do obrotu, odpowiada obowiązującym normom i jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami: tj. posiada deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub jego umocowanego przedstawiciela i/ lub są oznakowane znakiem CE
- 12) W ramach zamówienia wszystkie oferowane urządzenia/narzędzia zostaną dostarczone do siedziby i miejsca w pracowni wskazanego przez Zamawiającego,
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z dostawą urządzeń/ narzędzi dokumentacji towarzyszącej w języku polskim, w tym: dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, deklaracji zgodności, certyfikatów/ zaświadczeń normami określonymi w opisie oferowanego urządzenia.
- 14) **Miejsce dostawy: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 24 w Opolu.**





**15) Termin gwarancji minimum 24 miesiące – maksimum 48 miesięcy - (gwarancja wykonawcy)**

4. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **1.1.2/OSĆ/2020/PSP24**  
Wspólny słownik zamówień (CPV): 30236000-2, 48000000-8.

**Rozdział IV: Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
8. Sprzęty i urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia mają być dostarczone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem 1 do SIWZ.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Sprzęt komputerowy wymieniony w Załączniku nr 1 do SIWZ zamówienia zostaje zakupiony na potrzeby działalności dydaktycznej dla placówki oświatowej wskazanej w zamówieniu tj. PSP 24 w Opolu.
11. Sprzęt komputerowy wymieniony w Załączniku nr 1 do SIWZ zamówienia zostaje zakupiony na potrzeby działalności dydaktycznej dla placówki oświatowej wskazanej w zamówieniu tj. PSP 24 w Opolu.  
W związku z powyższym zgodnie z art. 8 Prawa Oświatowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248) placówka wymieniona w niniejszym zamówieniu jest placówką oświatową prowadzoną przez: Miasto Opole. Zamówienie wyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest nabywane na potrzeby tej placówki, zgodnie z wymogami art. 83 ust.1 pkt 26 a i ust. 14 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392 2433, z 2019 r. poz. 675, 1018, 1495, 1520, 1751, 1818, 2166, 2200) i jest związane z realizowaną przez tę placówkę działalnością dydaktyczną.
12. Zamawiający zastosuje do oceny ofert „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986)
13. W celu ustalenia przez Wykonawców prawidłowych stawek VAT Zamawiający załączył informację dotyczącą zastosowania stawek VAT dla niektórych pozycji zamówienia – zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usługi na podstawie art. 91 pkt. 1 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 53 ze zm) oraz innych stawek lub procedur wg poniższego zestawienia Załącznika nr 1 do SIWZ:





Nazwa produktu (narzędzia, sprzęt do pracowni)	Stawka VAT	Podstawa prawna
2	3	
Tablica interaktywna	23	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dz. U. z 2019, poz. 675 ze zm.)
Serwer obsługujący pracownię językową	0	art. 83 pkt. 1 ust. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dz. U. z 2019, poz. 675 ze zm.)

**Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.**

**Nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp)
  - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną (1) dostawę serwerów i tablic interaktywnych na kwotę minimum 20 000,00 zł brutto,
  - d) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
    - którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
    - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
    - wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu bądź wystąpienie podstawy wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.





6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 2, winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Brak podstaw do wykluczenia, powinien zachodzić względem każdego z Wykonawców oddzielnie.

***Rozdział VII: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.***

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegając wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający po wskazaniu przez Wykonawcę adresu internetowego pobiera samodzielnie dokumenty. Jeśli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

***Rozdział VIII: Oświadczenia i dokumenty, jakie należy przedłożyć po złożeniu ofert.***

1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.





2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów – (art. 26 ust.2 Prawa):
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa; Zamawiający samodzielnie pobierze ww. dokument, jeśli będzie można go uzyskać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.
  - b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2a składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument, o którym mowa w pkt. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 2a, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.
  - c) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku podania wartości dostaw walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia zgodnie z średnim kursem walut NBP na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania.

### ***Rozdział IX: Oferty wspólne.***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 do oferty należy złożyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub





- osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

**Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto pozostaje bez zmian).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne opusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XI: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena (oferty brutto) 60 %
- b) termin dostawy 20%
- c) gwarancja 20%

cena najniższa  
cena = ----- x 60 pkt





cena oferty badanej

Termin dostawy:

- 5 dni kalendarzowych: 20 pkt.
- 10 dni kalendarzowych: 10 pkt.
- 15 dni kalendarzowych: 0 pkt.

Gwarancja Wykonawcy:

- 48 miesięcy: 20 pkt.
- 36 miesięcy: 10 pkt.
- 24 miesiące: 0 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 100 pkt).

- d) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegać wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + T + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów dla ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

T – liczba punktów przyznana za termin dostawy

G - liczba punktów przyznana za gwarancję

1. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016r., poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz. 1030), w tym poczty elektronicznej (zeskanowany podpisany dokument) na adres: [sekretarz@modn.opole.pl](mailto:sekretarz@modn.opole.pl)
2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą środkami komunikacji elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie drugiej strony. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,





zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

3. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności, formy pisemnej:
  - 3.1. złożenia oferty;
  - 3.2. zmiany oferty;
  - 3.3. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 3.4. uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp i odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Rafał Sawicki, 77 402 45 14.
6. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury vat w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>. Jak identyfikator Zamawiającego użyć należy nr NIP 754-27-16-678.

#### ***Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### ***Rozdział XIV: Wymagania dotyczące wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.***

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

#### ***Rozdział XV: Termin związania ofertą.***

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ***Rozdział XVI: Opis sposobu przygotowywania ofert.***

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, powinny





- być przedłożone w formie oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
  5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
  6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  7. Formularz ofertowy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
  8. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego, adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
  9. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinny być czytelne, napisane pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisane (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem) przez:
    - osobę/osoby wykazaną/wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
    - osobę/osoby wymienioną/wymienione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
    - osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i
    - załączonych do oferty, lub
    - inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
  10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
  11. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  12. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
  13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
  14. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  15. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane w następujący sposób: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole

**OFERTA PRZETARGOWA na zakup sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu POWR.02.10.00-00-5011/18 pn. „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim”**





**Nie otwierać przed dniem 25.06.2020 godz. 10.30**

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

***Rozdział XVII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, do dnia **25.06.2020, do godziny 10:00** (liczy się data wpływu do kancelarii Zamawiającego)
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole w sali nr 108 w dniu **25.06.2020 o godzinie 10:30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji.

***Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

***Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

***Rozdział XX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***





Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198g.

### **Rozdział XXI: Ochrona Danych Osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Rafał Sawicki, kontakt: [r.sawicki@modn.opole.pl](mailto:r.sawicki@modn.opole.pl), 77 402 45 14;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **zakup sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu POWR.02.10.00-00-5011/18 pn. „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy;





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w zakresie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu dostaw
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

**DYREKTOR**

*M. Steląg*  
*mgr Małgorzata Steląg*





Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

L.p.	Nazwa produktu (narzędzia, sprzęt do pracowni)	Liczba sztuk w zamówieniu	Opis produktu
1	2	3	4
1.	Tablica interaktywna	1	<p><b>Minimalne parametry:</b></p> <p>Rozmiar tablicy - 80,0 cali(e) Rozdzielczość 32767 x 32767 Obszar wyświetlania obrazu (mm) 1902,0 x 1188,7 mm Wewnętrzna rozdzielczość 30 punktów na cal Interfejs użytkownika Płaski dotykowy lub ergonomiczny (dołączony) Powierzchnia tablicy Suchościerna powierzchnia do wielu zastosowań Zasilanie Urządzenie zasilane bezpośrednio z portu USB Interfejs komunikacyjny USB 2.0 Typ pracy Dual-User Wbudowany Sposób montażu Dołączone uchwyty do montażu nasściennego</p>
2.	Server obsługujący pracownię językową	1	<p><b>Wymagania minimalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Server 1szt. Metalowa obudowa rack umieszczona w szafce sprzętowej biurka lektora. wymiary max: 40 cm x 10 cm x 30 cm; Centralka nie posiada klawiatury – obsługa tylko z komputera PC (tablicy interaktywnej) za pośrednictwem programu Min. 4 niezależne wejścia sygnału audio, 2 wyjścia audio – wyjście na głośniki, wyjście nagrywania na komputer (rejestrator, magnetofon), uruchamianie centralki za pomocą przełącznika on/off Moduł USB do podłączenia komputera Wbudowany wzmacniacz stereo min 40W Sterowanie mikroprocesorowe</li><li>• Monitor dotykowy 1szt. Wielkość ekranu: 17", rodzaj wyświetlacza: TN z podświetleniem LED, wielkość plamki: 0,264 mm, jasność: 250 cd/m<sup>2</sup>, kontrast: 1000:1, kąt widzenia obrazu: 170° H / 170° V (CR 5:1), naturalna rozdzielczość pracy: 1280 x 1024 @ 60 Hz, sygnał wejściowy: D-Sub, DVI-D, panel dotykowy – SAW, rozdzielczość: 4096 x 4096, żywotność przekracza 50 milionów dotknięć na 1 punkt, twardość powierzchni przekracza poziom 7H w skali Mohsa, dokładność &lt; 2mm, temperatura pracy -20°C do +60°C, wilgotność 10%-90% 40°C, rozpoznawanie dotyku: goły palec lub miękki przedmiot, kontroler USB.</li><li>• Funkcjonalność oprogramowania server – 1 szt. Tworzenie grup dyskusyjnych Losowe (generowane z systemu) tworzenie grup dyskusyjnych składających się z dwóch lub trzech lub czterech lub więcej osób. Tworzenie grup dyskusyjnych (roboczych) składających się z dwóch lub trzech lub czterech osób siedzących obok siebie (układanie kolejne). Tworzenie dowolnych grup dyskusyjnych</li></ul> <p>Możliwość stworzenia 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 dowolnych grup dyskusyjnych. Sposób tworzenia i edytowania grup ma polegać na przeciągnięciu ikonki uczniów w odpowiednie miejsce w oknie oprogramowania sterującego (Drag&amp;Drop). Regulacja głośności</p>





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



		<p>poszczególnych wejść audio Programowa. Przypisanie nazwy kolejnym wejściom liniowym W programie: Cyfrowa regulacja siły głosu Cyfrowa regulacja siły głosu dla każdego ucznia osobno lub dla wszystkich (uwzględnia potrzeby uczniów słabo słyszących i niedosłyszących), Stanowiska uczniów. Możliwość zdefiniowania ilości przycisków symbolizujących stanowiska uczniów (imie, nazwisko, plec). Możliwość zdefiniowania minimalnej i maksymalnej ilości grup / wejść audio Ustawienia predefiniowane.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy – 28szt. - dwie ścieżki rejestratora dające możliwość jednoczesnego odsłuchiwania audycji i nagrywania głosu ucznia, funkcja magnetofonu i rejestratora, 10 znaczników wyodrębniających część zapisu, wybór prędkości odtwarzania; graficzne przedstawienie przebiegu dźwięku i porównanie z oryginałem; zapis wykresu oscyloskopowego wyrażanego wyrazu/frazy</li></ul> <p>pulpit ucznia(dla słuchawek z mikrofonem dynamicznym - regulacja siły dźwięku (potencjometr) pozwalająca każdemu uczniowi dostosować optymalny dla niego poziom dźwięku; wejście audio (jack) - pozwalające na podłączenie rejestratora cyfrowego, dyktafonu, magnetofonu, komputera i odsłuch odtwarzanego audio; wyjście audio (jack) - pozwalające na podłączenie rejestratora cyfrowego, dyktafonu, magnetofonu, komputera i nagrywanie dialogu prowadzonego z lektorem, w parze lub dyskusji w grupach roboczych ; gniazdo słuchawkowe DIN 5 pin, metalowa obudowa, złącze D-Sub 9 pin, montowany w białej burce uczniowskiego</p>
<p>Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniem równoważnym, które przedstawiają przedmiot zamówienia o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym.</p>		
<p>Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferuje rozwiązanie równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność.</p>		
<p>Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.</p>		
<p>Każdy zainstalowany system operacyjny równoważny na dostarczanych komputerach będzie posiadał odmienny identyfikator bezpieczeństwa SID. System operacyjny równoważny będzie miał wsparcie podstawowe producenta co najmniej do roku 2021. Zainstalowany system równoważny nie był wcześniej aktywowany przez użytkownika Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku). Dołączone akcesoria: Zasilacz</p>		

**DYREKTOR**

*Marek*  
*Wojcieszak*  
mgr *Marek Wojcieszak*