

Zapytanie ofertowe - Szczegółowy opis i warunki zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) –
Wartość zamówienia netto – poniżej 30.000,00 Euro,
z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu
Powstańców Śląskich 19
45-086 Opole

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- **Przedmiotem zamówienia jest:** organizacja jednodniowego seminarium z usługą gastronomiczną oraz wynajmem sal.
- **Planowany termin realizacji usługi:** 26 sierpnia 2020 r.
- **Planowana liczba uczestników podczas seminarium:** ok. 100 osób, w systemie II tur. Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem seminarium. Liczba ta zostanie wzięta pod uwagę przy rozliczeniu końcowym.
- **Wymagana liczba sal:**
 - 1 sala wykładowa (aula) na 50-65 osób wraz z wymaganim wyposażeniem wskazanym w szczegółowym opisie zamówienia. Sala dostosowana do wymogów sanitarnych związanych ze stanem epidemii COVID-19. Sala zostanie udostępniona Zamawiającemu w terminie 27 sierpnia 2020 r. w podanych poniżej planowanych godzinach na organizację seminarium;
 - Stołówka / sala / sale na obiad dla 50 – 65 osób, dostosowane do wymogów sanitarnych związanych ze stanem epidemii COVID-19, z wymaganim wyposażeniem wskazanym w szczegółowym opisie zamówienia. Sale zostaną udostępnione Zamawiającemu w terminie 27 sierpnia 2020 r. w podanych poniżej planowanych godzinach na organizację seminarium;
- **Miejsce organizacji seminarium:** Lokal znajdujący się w granicach Miasta Opola; z miejscami parkingowymi (min.20).
- **Planowany czas trwania seminarium:** 26 sierpnia 2020 r., w godzinach 8.00 – 16.00
- **KOD CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień** – 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.
- Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego, w reżimie sanitarnym odpowiadającym stanowi epidemii COVID-19. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p.poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, czy brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają Wykonawcę. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych.

III. Szczegóły zamówienia:

Lp.	Nazwa	Szczegóły
1.	Szczegóły zamówienia:	• Hotel/restauracja/centrum/ośrodek posiadający przestronną salę wykładową (aulę) na ok. 50-65 osób (w reżimie sanitarnych COVID-19) ze sprzętem audiowizualnym oraz niezbędnym wyposażeniem: – laptop z pełnym oprogramowaniem (pakietem) Microsoft Office i z dostępem do Internetu; – projektor - wysokiej jakości, z którego obraz (np. prezentacja/film) będzie wyświetlany na ekranie. Projektor lub ekran musi zapewniać porównywalny stopień widoczności wszystkim uczestnikom seminarium, ewentualne zaciemnienie przestrzeni dla poprawy widoczności tego, co będzie na nim wyświetlane; – ekran projekcyjny – obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali; – sprawne technicznie nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym miejscu sali (w tym min. 2 sprawne mikrofony bezprzewodowe); – mównica/stolik dla prelegentów z krzesłami; – inne, niezbędne wyposażenie do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego, – bezprzewodowy dostęp do Internetu. • Ułożenie sali w układzie kinowym dla ok. 50 - 65 osób. Sala musi oferować dobrą widoczność wyświetlanych prezentacji uczestnikom seminarium z każdego miejsca. Sala wyposażona w sprawną klimatyzację, spełniającą wymogi sanitarne (serwis czystości) z dostępem do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia sztucznego oświetlenia. Wystrój sali musi być elegancki (bez motywów wystroju weselnego/dyskotekowego). • Wykonawca zapewni osobę techniczną do obsługi/kontrolowania nagłośnienia oraz poprawnego podłączenia sprzętu do wyświetlania prezentacji multimedialnych. • Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przepięć/zakłóceń. • Sala wykładowa przygotowana w ułożeniu kinowym –50 - 65 szt. niezniszczonych/czystych/zdezynfekowanych krzeseł dla uczestników seminarium. • Sala zostanie zdezynfekowana i udostępniona na organizację seminarium w terminie 27 sierpnia 2020 r. • Sala zostanie zdezynfekowana po I turze uczestników i udostępniona dla II tury uczestników w czasie nie dłuższym niż 30 minut • Miejsce na kawę przy Sali konferencyjnej przygotowane do samoobsługi klientów, z minimum 5 automatami/ekspresami do kawy i herbaty, udostępnione przed rozpoczęciem seminarium

Lp.	Nazwa	Szczegóły
		- Sala / stołówka/ jadalnia/ itp. do spożycia obiadu zasiadanego jednorazowo przez 50 – 65 osób odpowiednio w reżimie sanitarnym w stanie epidemii COVID-19. Obiad serwowany na stoły przez obsługę, zabezpieczoną odpowiednio zgodnie z przepisami w środki ochrony w kontakcie z klientem. - Ramowy program seminarium będzie obejmował: - wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, - wystąpienia. - Wykonawca zapewni czytelne oznaczenie nawigacyjne poprzez wykorzystanie potykaczy/innego nośnika informacji do oznaczenia dla uczestników wejścia na sale wykładową. - Zapewnienie miejsca do rejestracji uczestników seminarium (przygotowanie przed salą wykładową (aula) 2 stołów przed rozpoczęciem seminarium oraz sztalugi na program seminarium). Oznakowanych linii oczekiwania na podpisanie listy zgodnie z wytycznymi dot. reżimu sanitarnego w sytuacji zagrożenia COVID-19. - Zapewnienie środków ochrony: podajniki ze środkami dezynfekcyjnymi do rąk w miejscach (m.in. przed miejscem do rejestracji, w miejscu, gdzie będzie serwis kawowy, przy wejściu do sali, na której będzie świadczona usługa gastronomiczna) - Zapewnienie usługi gastronomicznej oraz personelu do obsługi dla planowanej liczby uczestników: ok. 100 osób w systemie II tur. - Usługa gastronomiczna (obiad) świadczona będzie na innej sali (nie w sali, w której odbywają się wykłady). Przy ułożeniu stołów do obiadu/kolacji należy zachować odpowiednie odstępy, zgodnie z wytycznymi sanitarnymi w reżimie epidemii COVID-19, pozwalające na swobodne poruszanie się pomiędzy wszystkimi stołami oraz bezpieczne serwowanie obiadu na stoły przez obsługę. - Zapewnienie jednakowej ceramicznej/porcelanowej zastawy stołowej oraz niezbędnego wyposażenia do obsługi usługi gastronomicznej (nie dopuszczalne są naczynia jednorazowe). Zastawa stołowa musi być kompletna i nie zniszczona (nie dopuszczalne są naczynia pęknięte, zniszczone i niekompletne). - Usługa winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p.poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, czy brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają Wykonawcę. - Zapewnienie obsługi kelnerskiej, personel niezbędny do obsługi seminarium: serwowania posiłków i uzupełniania serwisu kawowego oraz usługi sprzątania stołów po każdym

Lp.	Nazwa	Szczegóły
		zakończonym posiłku (dbanie o porządek na sali wykładowej i sali, w której będzie serwowany posiłek).
2.	Szczegóły Menu:	
	26 sierpnia 2020 r.	
1.	Serwis kawowy ciągły przed salą, w której odbywa się seminarium:	Zabezpieczony na 100 osób: gorąca kawa (ekspresy), herbata czarna i owocowa w saszetkach (gorąca woda w oznaczonych termosach), plasterki cytryny, cukier w saszetkach (rodzaje: biały i trzcinowy), mleczko do kawy jednorazowe oraz mleczko w dzbankach.
2.	<i>obiad dwudaniowy serwowany na talerzu bezpośrednio przez obsługę w II turach:</i>	
-	Zupa krem:	100 porcji – zupa krem z warzyw (do uzgodnienia).
-	Danie Główne:	100 porcji - dodatek skrobiowy, mięso, surówka/zestaw surówek (do uzgodnienia).
	Deser	100 porcji – ciasto/krem/lody + owoce (do uzgodnienia).
-	Woda mineralna:	Woda mineralna z cytrusami w dzbankach (zabezpieczona bez ograniczeń dla 100 uczestników).

IV. Dodatkowe informacje:

1. Wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi: muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników, estetyki podania i serwowane we właściwej temperaturze. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, woda i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Oferowane produkty, muszą spełniać wymogi SANEPIDU i obowiązujące normy jakości żywieniowej. Potrawy muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych.
2. Posiłki muszą być przygotowywane w miejscu ich podawania – Zamawiający nie dopuszcza dowozu gotowych dań na miejsce serwowania posiłku. Restauracja musi posiadać odpowiednie zaplecze (kuchnię), umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia dla min. 100 osób w II turach.
3. Dokładne godziny serwowania poszczególnych posiłków zostaną uzgodnione z Wykonawcą min. 7 dni przed realizacją usługi gastronomicznej. Zamawiający zastrzega, że pomimo uzgodnienia planowanych godzin serwowania poszczególnych posiłków, może poprosić Wykonawcę o przyspieszenie lub opóźnienie serwowania usługi gastronomicznej, co uzależnione będzie od przebiegu programu seminarium. Wykonawca zobowiązany będzie dostosować się do zaistniałej sytuacji i zaserwować usługę gastronomiczną zgodnie z prośbą Zamawiającego przy uwzględnieniu własnych możliwości, zaplecza/wyposażenia oraz obsługi.
4. Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawcy (min. 7 dni przed realizacją usługi gastronomicznej) o przygotowanie dania głównego (obiadu) zawierającego dietę wegetariańską/lub bezglutenową w przypadku wystąpienia takiej potrzeby wśród uczestników seminarium. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować określoną liczbę posiłków ze wskazaną dietą przez Zamawiającego przy zachowaniu wcześniej podanej ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika obejmującej koszt obiadu dwudaniowego. Wykonawca nie będzie mógł się ubiegać o dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Zamawiający zapewnia, że liczba posiłków zawierających ww. dietę nie będzie większa niż dla 15 osób.
5. Zamawiający zastrzega, że może zmniejszyć liczbę uczestników planowanych do usługi gastronomicznej (ok. 100 os.) o maksymalnie 20%. Stosowna informacja zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem seminarium. W przypadku skorzystania z

możliwości zmniejszenia liczby uczestników, kwota zamówienia zostanie pomniejszona o wynagrodzenie przewidziane za tę część zamówienia (pomniejszenie wynagrodzenia o koszt usługi gastronomicznej za każdą zgłoszoną osobę).

6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i e-mailowego w trakcie trwania umowy oraz zapewnienie obecności wyznaczonego przedstawiciela w miejscu organizacji seminarium. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie do:
- sprawowania kontroli nad organizacją seminarium przed jego rozpoczęciem, w trakcie trwania i po zakończeniu,
 - pilnowania godzin serwowania posiłków oraz ich jakości i zgodności z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu,
 - dbania o porządek na sali wykładowej i Sali, w której będzie realizowana usługa gastronomiczna oraz zgłaszania obsłudze potrzebę uzupełnienia produktów serwowanych podczas przerwy kawowej,
 - zapewnienia nadzoru nad jakością i terminowością świadczenia pozostałych usług zamówionych przez Zamawiającego,
 - reagowania na zgłoszenia ze strony Zamawiającego związane z organizacją seminarium.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają odpowiednie doświadczenie (min. 5 letnie w organizacji co najmniej 10 konferencji/seminariów z usługą gastronomiczną, hotelową i wynajmem sal na min. 100 osób) oraz nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie są podmiotem postępowania o upadłość, ani nie są w stanie upadłości, nie otwarto w stosunku do nich likwidacji;
 - nie zostali jako osoby fizyczne skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne;
 - spełniają warunki zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego, w reżimie sanitarnym odpowiadającym stanowi epidemii COVID-19. **W celu potwierdzenia ww. warunków, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które zawarte jest w załączniku nr 2.**

VI. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny oferty:

1. W toku weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Kryteria oceny:

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena	100%

- Maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach przedmiotowego kryterium: 100.
 - Sposób dokonania oceny oferty według kryterium „Cena”.
 - $\text{Cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 = \text{liczba punktów}$
4. Oferowana ostateczna cena brutto za organizację jednodniowego seminarium wraz z usługą gastronomiczną oraz wynajmem sali musi uwzględniać wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty powinna być wyrażona wyłącznie w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy musi zawierać wszelkie koszty, jakie ponosi on celem prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT wg stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
 7. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena brutto za organizację jednodniowego seminarium zgodnie z określonymi warunkami zamówienia jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
 8. Zamawiający: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu zastrzega, że dla niniejszego zamówienia nie wyłącza stosowanie faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
 9. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę **wykazując cenę brutto za organizację seminarium zgodnie z warunkami zamówienia wraz z następującymi dokumentami:**
 - **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy
 - **załącznik nr 2** - Oświadczenia Wykonawcy;
 - **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), jeśli oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - **propozycję menu** usługi gastronomicznej wskazanej w szczegółowym opisie zamówienia (min. 3 propozycje każdego dania/posiłku).
1. Oferty niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu będą odrzucone.

2. W przypadku ofert niekompletnych (brak: załącznika nr 1, załącznika nr 2, propozycji menu, pełnomocnictwa), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie.
3. **Termin składania ofert: do godz. 10:00 w dniu 16 lipca 2020 r.**
4. **Miejsce składania ofert:**
 - ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, do dnia **16 lipca 2020 r. do godz. 10.00** (liczy się data wpływu do kancelarii Zamawiającego)
 - ofertę można przesłać w formie elektronicznego skanu dokumentów na adres: sekretarz@modn.opole.pl

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na przygotowanie i organizację seminarium po rozstrzygnięciu ofert. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z zamówieniem na podstawie wystawionej faktury VAT, która będzie obejmować:
 - faktyczną liczbę uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego do usługi gastronomicznej,
 - faktyczną liczbę udostępnionych sal: wykładowa/szkoleniowych, wymaganych przez Zamawiającego w terminie organizacji seminarium.
3. Warunki płatności po wykonaniu usługi: 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione za Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dodatkowych informacji udziela: Rafał Sawicki, Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu. Wszystkie pytania należy kierować drogą elektroniczną na e-mail: sekretarz@modn.opole.pl oraz r.sawicki@modn.opole.pl.
7. **Termin zadawania pytań mija w dniu 14. lipca 2020 r.**

IX. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany pisemnie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego w trakcie jego ogłoszenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ochrona Danych Osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Rafał Sawicki, kontakt: r.sawicki@modn.opole.pl, 77 402 45 14;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „organizacja jednodniowego seminarium z usługą gastronomiczną oraz wynajmem sal” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- b) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- c) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- d) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenia Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – wzór umowy.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Szela

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu,
ul. Powstańców Śląskich 19,
45-086 Opole
email: sekretarz@modn.opole.pl
www.modn.opole.pl

2. Niniejszym przystępujemy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania „Organizacja jednodniowego seminarium z usługą gastronomiczną oraz wynajmem sal”.

3. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

.....

Adres:

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

telefon.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym

L.p.	Nazwa usługi	Cena netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1.	Wynajem sal ze sprzętem			
2.	Usługa cateringu			

5. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się ze Specyfikacją Zapytania ofertowego,
- b) załączony do Zapytania ofertowego wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- c) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) posiadam odpowiednie doświadczenie (min. 5 latnie w organizacji co najmniej 10 konferencji/seminariów z usługą gastronomiczną, hotelową i wynajmem sal na min. 100 osób) oraz nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- e) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- f) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
- g) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- h) nie jestem podmiotem postępowania o upadłość, ani nie jestem w stanie upadłości, nie otwarto w stosunku do nich likwidacji;
- i) nie jestem jako osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- j) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne;

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

7. Moja firma zalicza się do mikro/małych/średnich/dużych przedsiębiorstw (właściwe wpisać)
.....

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Rafał Sawicki, kontakt: r.sawicki@modn.opole.pl, 77 402 45 14;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: organizacja jednodniowego seminarium z usługą gastronomiczną oraz wynajmem sal, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- b) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- c) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- d) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją i zrozumiałam/em jej treść

.....
*(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w imieniu wykonawcy)*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

****** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym, składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr **ZO/6/MODN/2020**, jako **potencjalny Wykonawca oświadczam, że** spełniam warunki zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego, w reżimie sanitarnym odpowiadającym stanowi epidemii COVID-19.

.....
(Wykonawca)

UMOWA NR
zawarta w dniu

pomiędzy:

Miastem Opole – Miejskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Opolu

ul. Powstańców Śląskich 19

45-086 Opole

email: sekretarz@modn.opole.pl

www.modn.opole.pl

reprezentowane przez Małgorzatę Szeląg - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Opolu

zwanym dalej **Zamawiającym**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola do realizacji projektu „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim”

a

.....

(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)

reprezentowaną/reprezentowanym* przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie dalej zwanych „stronami”

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacja jednodniowego seminarium z usługą gastronomiczną oraz wynajmem sal, **zgodnie i odpowiednio ze złożoną ofertą przez Wykonawcę**.

1. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona w dniu dostawy protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 2

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi **brutto**:

1.1. Pozycja nr 1

1.2. Pozycja nr 2

(słownie:) dla Pozycji nr 1

(słownie:) dla Pozycji nr 2

Razem kwota brutto:

(słownie:)

2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty serwisu gwarancyjnego, dostawy, także wszelkie inne prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy).
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.

§ 3

1. Termin realizacji usługi: 26.08.2020 r.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - b) po stronie Zamawiającego:

Rafał Sawicki, tel.: 77 402 45 14, e-mail: r.sawicki@modn.opole.pl

3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu §6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

§ 4

1. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przynajmniej przez jedną osobę ze strony Zamawiającego i przez osobę ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 2, protokołu odbioru, tj. bez zastrzeżeń.
3. NIP Zamawiającego: 754-300-99-77
4. Odbiorcą jest Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

Nabywca: Miatso Opole Rynek – Ratusz 45-015 Opole NIP 754-300-99-77	Odbiorca: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.
---	--

6. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
7. Wykonawca na fakturze wyszczególni wszystkie pozycje, z podaniem ich cen jednostkowych.
8. Wykonawca zamieści na fakturze uwagę: Zakup na potrzeby projektu „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim”.
9. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w trybie podzielonej płatności podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 5

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego (niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia) wykonania usługi przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy sytuacji określonych w § 6 ust. 4.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Skrócenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.
 - 2) W przypadku wystąpienia siły wyższej¹ możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
 - 3) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
 - 4) W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy,
 - 5) Zmiana dotycząca miejsca realizacji dostawy jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody obu Stron umowy.
 - 6) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- e) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Rafał Sawicki, kontakt: r.sawicki@modn.opole.pl, 77 402 45 14;
- f) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: organizacja jednodniowego seminarium z usługą gastronomiczną oraz wynajmem sal, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- g) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją i zrozumiałam/em jej treść

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w imieniu wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).