



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Opole, dnia 23.09.2020 r.

Dotyczy: ogłoszenia naboru na stanowisko **specjalista w zakresie doskonalenia nauczycieli do projektu POWR.02.10.00-00-5011/18 pn. „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim”**

Nr wniosku / projektu	POWR.02.10.00-00-5011/18
Tytuł projektu	Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO CENTRUM WSPOMAGANIA EDUKACJI W OPOLU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**Specjalisty w zakresie doskonalenia nauczycieli w ramach projektu
pn. „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim”
w wymiarze 1/4 etatu**

nr projektu POWR.02.10.00-00-5011/18, do projektu pt. „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Nazwa i adres jednostki:

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu
ul. Powstańców Śląskich 19
45-086 Opole
tel. 77 402 45 10
www.modn.opole.pl
sekretarz@mcwe.opole.pl

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

(zapis w liście motywacyjnym lub CV):

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym;
- f) stopień nauczyciela co najmniej kontraktowego
- g) doświadczenie zawodowe / staż pracy ogółem: min. 5 lat, w tym min. 3 lata doświadczenia w kształceniu osób dorosłych oraz w doradztwie metodycznym (na stanowisku doradcy metodycznego/konsultanta /coacha/ trenera/ eksperta/ edukatora);
- h) biegła umiejętność obsługi komputera – pakietu Microsoft Office, w szczególności Excel;



- i) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

(zapis w liście motywacyjnym lub CV):

- a) umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność, rzetelność, systematyczność w działaniu;
- b) umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole;
- c) zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia;
- d) doświadczenie w realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków unijnych;
- e) inicjatywa w podejmowaniu decyzji;
- f) dynamika i aktywność w działaniu;
- g) umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie.

Zakres zadań:

1. diagnozowanie i określanie potrzeb nauczycieli, w tym opiekunów pracowni i nauczycieli szkół wiodących w zakresie przygotowania do prowadzenia lekcji pokazowych oraz podsumowujących konferencji metodycznych;
2. współpraca w przygotowaniu zbiorczej diagnozy potrzeb 7 szkół wspieranych przez OSzC;
3. przygotowanie koncepcji seminariów szkoleniowych dla nauczycieli szkół wiodących w zakresie wdrażania nowych rozwiązań metodycznych i przygotowujących do realizacji lekcji pokazowych;
4. opracowanie standardów organizacji i prowadzenia zajęć pokazowych;
5. przygotowanie i dobór zestawów materiałów metodycznych dla poszczególnych pracowni, z uwzględnieniem uczniów z SPE;
6. współpraca ze specjalistą w zakresie metodycznego i merytorycznego wsparcia nauczycieli;
7. prowadzenie stałej współpracy z koordynatorem merytorycznym projektu, w tym systematyczne informowanie o wszelkich problemach związanych z realizacją zadań.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys/CV uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej oraz wymagań ujętych w niniejszym ogłoszeniu o naborze;
3. kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
5. inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje) kwalifikacjach umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych lub zaświadczenie w przypadku trwania stosunku pracy;
6. oświadczenie kandydata stwierdzające, że :
 - nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie następującej treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie



ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko pracy. Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody może nastąpić poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy” r.sawicki@mcwe.opole.pl Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem” i podpisem.

Wymiar etatu i warunki pracy:

Wymiar zatrudnienia – 1/4 etatu

Umowa o pracę zostanie zawarta na czas realizacji projektu, tj. do dnia 31.12.2020 r.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym usytuowanym w komórce organizacyjnej, znajdującej się na I piętrze budynku. Wejście główne posiada stopnie. Budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy wyposażone w biurko, krzesło, szafę aktową. Praca wymagająca obsługi komputera a także innych urządzeń biurowych.

W miesiącu sierpniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Termin: do dnia 05.10.2020 r.

Sposób: wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: *Nabór na stanowisko specjalisty w zakresie doskonalenia nauczycieli w ramach projektu „Opolska Szkoła Ćwiczeń – utworzenie szkoły ćwiczeń w województwie opolskim” w Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu.*

Miejsce: wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu.

Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowani.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dokumenty wybranego kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Opolu www.modn.opole.pl oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka oraz na stronie BIP MODN w Opolu.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 77 402 45 10.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji
w Opolu

dr Bronisława Ogonowski