

Informacja do ujęcia wydatku w planie zamówień publicznych
Usługi 2020

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu
Nazwa jednostki / wydziału

L.p.	Kod/kody CPV ¹	Nazwa zadania ²	Opis przedmiotu zamówienia ³	Orientacyjna wartość zamówienia ⁴	Planowany termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia ⁵	Przewidywany tryb lub procedura ⁶	Planowany termin realizacji zamówienia ⁷	Nazwa komórki organizacyjnej / jednostki realizującej zadanie ⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	79970000-4	usługi związane z publikacją książek	Wydanie kwartalnika Modelowe Nauczanie	11400,00	co kwartał 2020	procedura wewnętrzna	co kwartał 2020	MCWE Opole
2	79970000-4	usługi związane z publikacją książek	Wydanie zeszytów metodycznych dla nauczycieli	17100,00	co kwartał 2020	procedura wewnętrzna	co kwartał 2020	MCWE Opole
3	50324200-4	usługi konserwacyjne	Konserwacja sprzętu IT, inne	9756,10	co kwartał 2020	procedura wewnętrzna	co kwartał 2020	MCWE Opole
4	71317100-4	przebieg sprzętu ppoż.	Przebieg sprzętu przeciwpożarowego	1450,00	styczeń 2020	procedura wewnętrzna	styczeń 2020	MCWE Opole
5	79100000-5	obsługa prawna	obsługa prawna MODN i szkół oraz placówek Miasta Opola	37235,77	styczeń 2020	procedura wewnętrzna	styczeń-grudzień 2020	MCWE Opole
6	55520000-1	usługa cateringu na potrzeby projektu	usługa cateringu na potrzeby projektu Opolska Szkoła Ćwiczeń	10098,00	2020	procedura wewnętrzna + baza konkurencyjności	wg harmonogramu	MCWE Opole
7	72000000-5	Usługi informatyczne - konsultacje na rzecz MCWE	Usługi informatyczne - konsultacje	8130,08	2020	procedura wewnętrzna + baza konkurencyjności	wg harmonogramu	MCWE Opole
8	85320000-8	Usługi społeczne	Usługi społeczne w ramach programu Za Życiem	123560,98	2020	procedura wewnętrzna	wg harmonogramu	MCWE Opole

¹ Kody CPV można znaleźć na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem internetowym: <https://kody.uzp.gov.pl/>

² Nazwę zadania należy podać zgodnie z planowaną nazwą zamówienia publicznego

³ Zakres rzeczowy zamówienia

⁴ W przypadku posiadanego kosztorysu należy podać wartość kosztorysową netto. W pozostałych przypadkach szacunkową wartość zamówienia netto

⁵ Należy wskazać planowany miesiąc wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia

⁶ Przewidywany tryb lub procedura udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą PZP, np. przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem itd. lub zgodnie z procedurą wewnętrzną

⁷ Należy określić termin (okres) w jakim mają być realizowane usługi

⁸ Jeżeli przewiduje się iż zadanie będzie realizowane przez inny Wydział / Jednostkę niż składający Informację, to należy podać nazwę Wydziału / Jednostki. W pozostałych przypadkach należy wpisać nazwę Wydziału/Jednostki składającej informację

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji
dr Bronisława Górnowska

Pieczętka i podpis Dyrektora jednostki / Naczelnika wydziału