

Dotyczy: ogłoszenia przetargu nieograniczonego na dostawę: **sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na: **sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu.**

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu,
ul. Powstańców Śląskich 19,
45-086 Opole
email: sekretarz@modn.opole.pl
www.modn.opole.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **zakup sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wymagania dotyczące zamówienia:
 - 1) Urządzenia mają być dostarczone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z opisem. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z instalacją przedmiotu dostawy.
 - 2) Urządzenia/sprzęt mają być dostarczone i uruchomione w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Harmonogram dostaw będzie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że dostawy mogą odbywać się w dni robocze w godzinach od 9.00 do godz. 15.00.
 - 3) Wszystkie elementy dostarczonego sprzętu muszą być fabrycznie nowe (nie używane) i nie mogą być to elementy pochodzące z eksploatacji.
 - 4) Wykonawca elementy przedmiotu zamówienia będzie dostarczać w oryginalnych opakowaniach producenta.

- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji.
 - 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w ofercie pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowane elementy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone w specyfikacji.
 - 7) Za dostarczone elementy przedmiotu zamówienia (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku elementów szklanych Wykonawca winien odpowiednio zabezpieczyć przedmiot dostawy, tzn. w sposób uniemożliwiający potłuczenie się w/w elementów i odpowiednio oznakować opakowania (np. ostrożnie szkło).
 - 8) Po dostawie i sprawdzeniu przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100% dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie przy dostawie w miejscu, do którego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 9) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.
 - 10) Oferowany sprzęt jest pierwszej jakości, fabrycznie nowy (nie używany przed dniem dostawy), nie pochodzą z ekspozycji itp..
 - 11) Jest wprowadzony do obrotu, odpowiada obowiązującym normom i jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami: tj. posiada deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub jego umocowanego przedstawiciela i/ lub są oznakowane znakiem CE
 - 12) W ramach zamówienia wszystkie oferowane urządzenia/narzędzia zostaną dostarczone do siedziby i miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z dostawą urządzeń/ narzędzi dokumentacji towarzyszącej w języku polskim, w tym: dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, deklaracji zgodności, certyfikatów/ zaświadczeń normami określonymi w opisie oferowanego urządzenia.
 - 14) **Miejsce dostawy: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.**
 - 15) **Termin gwarancji minimum 24 miesiące – maksimum 48 miesięcy - (gwarancja wykonawcy)**
3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **2/MCWE/2020**
Wspólny słownik zamówień (CPV): 30213100-6, 30213300-8, 48900000-7, 30231300-0

Rozdział IV: Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
8. Sprzęty i urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia mają być dostarczone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem 1 do SIWZ.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający zastosuje do oceny ofert „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986)

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.

Nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp)
 - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną (1) dostawę komputerów stacjonarnych lub przenośnych wraz z oprogramowaniem o wartości minimum 10 000 zł brutto.
 - d) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu bądź wystąpienie podstawy wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 2, winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Brak podstaw do wykluczenia, powinien zachodzić względem każdego z Wykonawców oddzielnie.

Rozdział VII: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający po wskazaniu przez Wykonawcę adresu internetowego pobiera samodzielnie dokumenty. Jeśli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII: Oświadczenia i dokumenty, jakie należy przedłożyć po złożeniu ofert.

1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów – (art. 26 ust.2 Prawa):
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa; Zamawiający samodzielnie pobierze ww. dokument, jeśli będzie można go uzyskać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.

- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2a składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument, o którym mowa w pkt. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 2a, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

- c) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku podania wartości dostaw walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia zgodnie z średnim kursem walut NBP na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania.

Rozdział IX: Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 do oferty należy złożyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto pozostaje bez zmian).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne opusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena (oferty brutto) 60 %
- b) termin dostawy 20%
- c) gwarancja 20%

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Termin dostawy:

- 5 dni kalendarzowych: 20 pkt.
- 10 dni kalendarzowych: 10 pkt.
- 15 dni kalendarzowych: 0 pkt

Gwarancja Wykonawcy:

- 48 miesięcy: 20 pkt.
- 36 miesięcy: 10 pkt.
- 24 miesiące: 0 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 100 pkt).

- d) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegać wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + T + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów dla ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

T – liczba punktów przyznana za termin dostawy

G – liczba punktów przyznana za gwarancję

1. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016r., poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz. 1030), w tym poczty elektronicznej (zeskanowany podpisany dokument) na adres: r.sawicki@mcwc.opole.pl
2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą środkami komunikacji elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie drugiej strony. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności, formy pisemnej:

- 3.1. złożenia oferty;
- 3.2. zmiany oferty;
- 3.3. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
- 3.4. uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp i odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Rafał Sawicki, 77 402 45 10.
6. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury vat w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>. Jak identyfikator Zamawiającego użyć należy nr NIP 754-27-16-678.

Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XIV: Wymagania dotyczące wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Rozdział XV: Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, powinny być przedłożone w formie oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom

określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

7. Formularz ofertowy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
8. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego, adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
9. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinny być czytelne, napisane pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisane (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem) przez:
 - osobę/osoby wykazaną/wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - osobę/osoby wymienioną/wymienione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i
 - załączonych do oferty, lub
 - inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
11. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
12. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
14. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane w następujący sposób: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole

OFERTA PRZETARGOWA na zakup sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu.

Nie otwierać przed dniem 02.12.2020 godz. 10.30

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XVII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086

Opole, do dnia **02.12.2020, do godziny 10:00** (liczy się data wpływu do kancelarii Zamawiającego)

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole w sali nr 108 w dniu **02.12.2020 o godzinie 10:30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji.

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198g.

Rozdział XXI: Ochrona Danych Osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole jest Pan Rafał Sawicki, kontakt: r.sawicki@mcwe.opole.pl, 77 402 45 10;

- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **zakup sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w zakresie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu dostaw
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji
w Opolu
dr Bronisława Ogonowski

Opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa produktu (narzędzia, sprzęt do pracowni)	Liczba sztuk w zamówieniu	Opis produktu
1	2	3	4
1.	Komputer PC stacjonarny z systemem Windows 10 PRO	1	Minimalne parametry: Procesor osiągnięty min. 9600 pkt w teście PassMark – CPU Mark 6 rdzeniowy, co najmniej od 2.8 GHz, 4.0 GHz. Zintegrowana karta graficzna o zegarze rdzenia maksymalnie 1200 MHz obsługująca pamięć współdzieloną oraz o obsłudze DirectX 12 (FL 12_1). Pamięć karty graficznej – współdzielony, złącza karty graficznej 1 x HDMI, 1 x VGA; Pamięć RAM minimum 8 GB; Dysk twardy: pojemność dysku twardego 1 256 GB, typ dysku twardego 1 SSD; pojemność dysku twardego 2 1 TB HDD; Porty USB: 4 x USB 2.0 Type-A, 2 x USB 3.0 Type-A; Pozostałe porty we/wy: 2 x Audio (Line-in), 1 x Audio (Line-out); 1 x RJ-45; Elementy wyposażenia: czytnik kart, pamięci uniwersalny, napęd optyczny DVD+/-RW, klawiatura, mysz optyczna; Oprogramowanie antywirusowe – licencja min. 12 mies., obudowa typu MINI TOWER. Oprogramowanie system operacyjny. Licencja i zainstalowany Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa). Każdy zainstalowany system operacyjny Windows 10 Pro na dostarczanych komputerach będzie posiadał odmienny identyfikator bezpieczeństwa SID. Zainstalowany system Microsoft Windows 10 Pro PL nie był wcześniej aktywowany przez użytkownika, akcesoria w komplecie klawiatura Wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie późniejszą niż 1 dzień przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę. Minimalne parametry: Monitor: przekątna 23.8 cali; rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 (Full HD) piksele; typ matrycy matowa IPS; rodzaj podświetlenia LED; format obrazu 16:9; porty wejścia/wyjścia: 1 x 15-pin D-Sub, 1 x HDMI, 1 x DisplayPort, 1 x USB (Type B), 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0; kontrast statyczny 1000:1; jasność 250 cd/m²; czas reakcji plamki 5 ms; akcesoria: kabel zasilający, kabel HDMI-HDMI min 1.8mb, kabel USB
2.	Monitor LCD	1	
3.	Microsoft Office 2019 Standard	6	Minimalne parametry: Oprogramowanie Microsoft Office 2019 Standard lub równoważny: (najnowsza aktualna wersja oferowana przez producenta systemu z dnia składania ofert) instalowane na stacjach roboczych niewyłącznej i nieograniczonej czasowo lub inny równoważny zintegrowany pakiet biurowy (zawierający co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej i kalendarza) spełniający następujące kryteria równoważności: Oprogramowanie równoważne do oprogramowania, o którym mowa powyżej, musi spełniać wymagania minimalne: a) wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: – pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski; – możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory);

		- użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się; b) wykorzystanie tej samej licencji na komputerze stacjonarnym oraz na komputerze przenośnym Zamawiającego; c) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego); d) możliwość zdalnej instalacji pakietu poprzez zasady grup (GPO); e) całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie; f) prawo do (w okresie przynajmniej 5 lat) instalacji udośćnianych przez producenta poprawek w ramach wynagrodzenia; g) wsparcie dla formatu XML; h) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów; i) automatyczne wypisywanie hiperłącz; j) możliwość automatycznego odfiltrowania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych; k) możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony; l) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych; w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu; m) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016; n) tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w formacie, który spełnia następujące warunki: - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu; - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (<i>Dz. U. 2012 nr 0 poz. 526</i>); - umożliwia wykorzystanie schematów XML; - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (<i>Dz. U. 2012 poz. 526</i>) wraz z późniejszymi zmianami; o) zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy); p) umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez: - tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych; - tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów; - edycję poszczególnych stron materiałów; - podział treści na kolumny; - umieszczanie elementów graficznych; - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej; - płynne przesuwane elementów po całej stronie publikacji; - eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF; - wydruk publikacji; - możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

		q) edytor tekstów musi umożliwiać: - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty; - wstawianie oraz formatowanie tabel; - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych; - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne); - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków; - automatyczne tworzenie spisów treści; - formatowanie nagłówków i stopek stron; - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników; - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; - określenie układu strony (pionowa/pozioma); - wydruk dokumentów; - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych podchodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną; - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zabezpieczeniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu; - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji; - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych; - wymagana jest zgodność z szablonami udostępnianymi przez Rządowe Centrum Legislacji, zawierającymi zestaw stylów wykorzystywanych do formatowania projektów aktów prawnych oraz makroinstrukcji służących w szczególności automatyzacji stosowania stylów, jak również weryfikacji niektórych nieprawidłowości przy redagowaniu aktu prawnego. r) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: - tworzenie raportów tabelarycznych; - tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych; - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; - tworzenie raportów z zewnętrżnych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice); - obsługa kosztów OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych; - tworzenie raportów tabeli przedstawianych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych; - wyszukiwanie i zamianie danych; - wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; - nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie: nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem; - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
--	--	--

		- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecen; - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji; s) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji multimedialnych umożliwiających: - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek; - zapisywanie jako prezentacja tylko do odczytu; - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji; - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera; - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo; - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego; - odsłwieżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów; - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera; - zapewnienia zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016. Oprogramowanie równoważne musi w pełni współpracować z Lokalnym Systemem Informacyjnym, systemem Quorum i Elektronicznym Systemem obiegu Dokumentów eksploatowanymi u Zamawiającego. Oprogramowanie równoważne nie pogorszy funkcjonalności i współpracy z innymi systemami eksploatowanymi u Zamawiającego, w szczególności z systemami, o których mowa w pkt 2, a jego zastosowanie nie będzie wymagało żadnych nakładów związanych z dostosowaniem aktualnie działającej infrastruktury IT Zamawiającego. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania. Minimalne parametry: Przekątna ekranu min. 15", Procesor osiągnięty min. 4100 pkt w teście PassMark – CPU Mark, takowanie co najmniej od 2,6 GHz, 4,0 GHz, Zintegrowana karta graficzna obsługująca pamięć współdzieloną oraz o obsłudze DirectX 12 (FL 12.1), Pamięć karty graficznej – współdzielony, złącza karty graficznej 1 x HDMI, Pamięć RAM minimum 8 GB; Dysk twardy: pojemność dysku twardego 1 256 GB, typ dysku twardego 1 SSD; Porty USB: 1 x USB 2.0 Type-A, 1 x USB 3.0 Type-A; 2 x USB 3.1 Type-A Pozostałe porty wejściowe: 1 x Audio (Combo), 1 x RJ-45; Oprogramowanie antywirusowe – licencja min. 12 мес. Oprogramowanie system operacyjny, Licencja I zainstalowany Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa), Każdy zainstalowany system operacyjny Windows 10 Pro na dostarczanych komputerach będzie posiadał odmienny identyfikator bezpieczeństwa SID. Zainstalowany system Microsoft Windows 10 Pro PL nie był wcześniej aktywowany przez użytkownika, akcesoria w komplecie klawiatura Wykonawca zalega do oferty wydruk ww. strony z datą nie późniejszą niż 1 dzień przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę.
4.	Laptop z systemem Windows 10 PRO	2

			Minimalne parametry: Przekątna ekranu min. 15". Procesor osiągnięty min. 8900 pkt w teście PassMark – CPU Mark, taktowanie co najmniej od 1,3 GHz do 3,8 GHz, karta graficzna obsługująca pamięć współdzieloną oraz o obsłudze DirectX 12 (FL 12_1) osiągnięta w testach www.videocardbenchmark.net – min 2700 pkt., Pamięć karty graficznej – współdzielony, złącza karty graficznej: 1 x HDMI; Pamięć RAM minimum 8 GB SO-DIMM; Dysk twardy: pojemność dysku twardego 1 256 GB, typ dysku twardego 1 SSD; Porty USB: 1 x USB 3.2 Type-C; 2 x USB 3.2 Type-A; Pozostałe porty wejściowe: 1 x Audio (Combo), 1 x RJ-45; Klawiatura z podświetlaniem, Klawiatura numeryczna, czytnik kart; Oprogramowanie antywirusowe – licencja min. 12 mies. Oprogramowanie system operacyjny, Licencja I zainstalowany Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa), Każdy zainstalowany system operacyjny Windows 10 Pro na dostarczanych komputerach będzie posiadał odmienny identyfikator bezpieczeństwa SID. Zainstalowany system Microsoft Windows 10 Pro PL nie był wcześniej aktywowany przez użytkownika, akcesoria w komplecie klawiatura Wykonawca załączył do oferty wydruk ww. strony z datą nie późniejszą niż 1 dzień przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę
5.	Laptop z systemem Windows 10 PRO	3	Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniem równoważnym, które przedstawiają przedmiot zamówienia o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym. Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaofertuje rozwiązanie równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania systemu operacyjnego równoważnego – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje system operacyjny Windows 10 Pro PL (wersja 64-bit) w zakresie: obsługa Provisioning packages, - możliwość zdalnego zarządzania w pełnym zakresie najnowszymi systemami Windows Server (Windows Server 2012 R2 oraz Windows Server 2016), - obsługa Device Claims w Dynamic Access Control, Każdy zainstalowany system operacyjny równoważny na dostarczanych komputerach będzie posiadał odmienny identyfikator bezpieczeństwa SID. System operacyjny równoważny będzie miał wsparcie podstawowe producenta co najmniej do roku 2021. Zainstalowany system równoważny nie był wcześniej aktywowany przez użytkownika. Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku). Dołączone akcesoria: Zasilacz

DYREKTOR
 Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji
 w Opolu
dr Bronisława Ogónowski

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu,
ul. Powstańców Śląskich 19,
45-086 Opole
email: sekretariatmodn@mcwe.opole.pl
www.mcwe.opole.pl

2. Niniejszym przystępujemy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na zakup sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu.

3. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....
.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

.....

e-mail.....

telefon.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami podanymi w SIWZ i dołączonej dokumentacji zamówienia za cenę:

Łączna cena ofertowa brutto wynosi:..... złotych
(słownie:)

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

Na cenę ofertową brutto składają się:

l.p.	Nazwa produktu	Pełne nazwy oferowanych produktów (producent, typ, model)	Liczba sztuk w zamówieniu	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Komputer PC stacjonarny z systemem Windows 10 PRO	Producent: Typ : Model:	1		
2.	Monitor LCD	Producent: Typ : Model:	1		
3.	Microsoft Office 2019 Standard	Producent: Typ : Model:	6		
4.	Laptop systemem Windows 10 PRO	Producent: Typ : Model:	2		
5.	Laptop systemem Windows 10 PRO	Producent: Typ : Model:	3		
Termin dostawy		Zaznaczyć odpowiednio do oferty (wstawiając znak X)			
5 dni kalendarzowych					
10 dni kalendarzowych					
15 dni kalendarzowych					
Gwarancja Wykonawcy		Zaznaczyć odpowiednio do oferty (wstawiając znak X)			
48 miesięcy					
36 miesięcy					
24 miesiące					

- 5) Warunki płatności: płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru, tj. bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów wymaganych zgodnie z umową.
- 6) Oferta złożona została na stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
- 7) Informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty na stronach od nr: do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 9) Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń.
- 10) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
- 11) Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 12) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom: (jeżeli dotyczy):
 - 1)
 - 2)
 Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1).....
 - 2).....
- 13) Moja firma zalicza się do mikro/małych/średnich/dużych przedsiębiorstw (właściwie wpisać)
- 14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ).

Ewentualnie:

2. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego).
3. inne

.....
 (podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
 do występowania w imieniu wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

****** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

działając w imieniu Wykonawcy (podać nazwę i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup **sprzętu IT** na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postępowania nr

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postępowania nr, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:
..... (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
zakup sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na: zakup sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu. zamieszczoną na stronie zamawiającego w dniu

.....,
(wpisać datę)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- 1) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych^{*)};

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty^{*)}:

.....
.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

Uwaga:

- ^{*)} niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

- Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ”

Wykaz dostaw

Zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

L.p.	Zamawiający (nazwa i adres)	Krótki opis dostawy (zakres, lokalizacja)	Wartość dostawy (brutto)	Termin realizacji
1.				

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (poświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19,
45-086 Opole

email: sekretariatmodn@mcwe.opole.pl

www.mcwe.opole.pl

reprezentowanym przez dr Bronisławę Ogonowski, Dyrektora Miejskiego Centrum
Wspomagania Edukacji w Opolu, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

*(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa
organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)*

reprezentowaną/reprezentowanym* przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie dalej zwanych „stronami”

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści: zakup **sprzętu
IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu**.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup **sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania
Edukacji w Opolu**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym opis minimalnych wymagań technicznych
dotyczący zamawianych sprzętów i urządzeń znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona w dniu dostawy protokołem odbioru,
podpisanym przez jedną osobę ze strony Wykonawcy i przez jedną osobę ze strony
Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę
złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT
według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.....
2. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zwiększeniu przez cały okres
realizacji umowy.
3. Za zrealizowanie przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie
ogółem złotych brutto (słownie:), w tym:
kwota netto zł (słownie:)
opodatkowana stawką VAT 23 % plus VAT
w kwocie zł (słownie:)
4. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przez
jednego

z przedstawicieli Wykonawcy i jednego z przedstawicieli Zamawiającego Protokół Odbioru.

5. Wynagrodzenie, którym mowa w § 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty dostawy, także wszelkie inne prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy).

§ 3

1. Termin dostawy: do 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - b) po stronie Zamawiającego: **Rafał Sawicki**, tel.: 77 402 45 10, e-mail: r.sawicki@mcwe.opole.pl
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu §6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

§ 4

1. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w trybie podzielonej płatności podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
4. NIP Zamawiającego: 754-300-99-77
5. Odbiorcą jest Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

Nabywca:

Miasto Opole

Rynek – Ratusz

45-015 Opole

NIP 754-300-99-77

Odbiorca:

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji

w Opolu ul. Powstańców Śląskich 19,

45-086 Opole.

7. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
8. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
10. Wykonawca umieści na fakturze zapis: zakup **sprzętu IT na potrzeby Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji w Opolu**.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 5

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w kompletnej dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy zł za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy sytuacji określonych w § 6 ust. 4.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Zmiana przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą obu stron umowy. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych produktu.
 - 2) Skrócenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.
 - 3) W przypadku wystąpienia siły wyższejⁱ możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
 - 4) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
 - 5) W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy,
 - 6) Zmiana dotycząca miejsca realizacji dostawy jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody obu Stron umowy.
 - 7) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
