**Dyrektor Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

**Animator / instruktor w wymiarze 1 etat**

**Nazwa i adres jednostki:**

 **Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu**

**ul. Powstańców Śląskich 19**

**45-086 Opole**

**tel. 77 402 45 15**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagania niezbędne** | **Wymagane dokumenty** |
| a) obywatelstwo polskie | Oświadczenie |
| b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych | Oświadczenie |
| c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | Oświadczenie |
| d) nieposzlakowana opinia | Oświadczenie |
| e) wykształcenie: wyższe magisterskie lub studenci ostatnich lat studiówkierunek: pedagogika | Kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o kontynuacji nauki |
| f) staż pracy – nie wymagany  | Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą |
| g) osoba samodzielna, energiczna, otwarta, komunikatywna, kreatywna, posiadająca umiejętność przekazywania wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska głównie w obszarze gospodarki o obiegu zamkniętym, segregacji i utylizacji odpadów, gotowa do prowadzenia pokazów naukowych, ścieżek edukacyjnych, charakteryzująca się pozytywnym nastawieniem, dużą swobodą wystąpień publicznych | Zapis w liście motywacyjnym lub CV potwierdzające spełnienie wymagania |

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność współdziałania w zespole

 b) umiejętność organizowania pracy własnej

 c) biegła obsługa komputera w zakresie aplikacji biurowych Microsoft Office

**Zakres zadań:**

1. prowadzenie zajęć w pracowni Segregacji Odpadów dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym
2. przygotowywanie scenariuszy zajęć
3. przygotowywanie i obsługa stoisk edukacyjnych podczas festynów, targów edukacyjnych itp.
4. Codzienne przygotowywanie pracowni do zajęć
5. Nadzór nad bezpieczeństwem uczestników w czasie trwania zajęć
6. Dbałość o sprawne funkcjonowanie sprzętu znajdującego się w pracowni
7. Przygotowywanie informacji na stronę internetową Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. cv uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej
3. dokumenty wymienione powyżej
4. Oświadczenie następującej treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji  w Opolu, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko pracy.

**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Kompletne aplikacje należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dot. naboru animator / instruktor”, w sekretariacie Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19 45-086 Opole lub za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do 27.01.2021r.

**Inne informacje:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru,

 a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W miesiącu grudniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 0,02%. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie www.mcwe.opole.pl

 Dyrektor MCWE

 dr Bronisława Ogonowski