

**Dyrektor Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu
ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

Animator / Instruktor w wymiarze 0,5 etat (2)

Nazwa i adres jednostki:

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu

ul. Powstańców Śląskich 19

45-086 Opole

tel. 77 402 45 15

Czas trwania: 14 miesięcy

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	Oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	Oświadczenie
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	Oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	Oświadczenie
e) wykształcenie: wyższe pedagogiczne lub studenci ostatnich lat studiów	Kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o kontynuacji nauki
f) staż pracy – nie wymagany	Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą
g) - osoba samodzielna, energiczna, otwarta, komunikatywna, kreatywna mająca doby kontakt z młodzieżą, - posiadająca umiejętność przekazywania wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska głównie w obszarze gospodarki o obiegu zamkniętym, segregacji i utylizacji odpadów, - gotowa do prowadzenia pokazów naukowych, ścieżek edukacyjnych, - charakteryzującą się dużą odpowiedzialnością, kreatywnością, pozytywnym nastawieniem, dużą swobodą występów publicznych.	Zapis w liście motywacyjnym lub CV potwierdzające spełnienie wymagania

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność współdziałania w zespole
- b) umiejętność organizowania pracy własnej
- c) biegła obsługa komputera w zakresie aplikacji biurowych Microsoft Office

Zakres zadań:

- 1. prowadzenie zajęć: otwartych, warsztatów, pokazów, wystaw tematycznych dla dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym.
- 2. prowadzenie zajęć w pracowni Segregacji Odpadów dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym,
- 3. przygotowanie scenariuszy zajęć,
- 4. przygotowanie i obsługa stoisk edukacyjnych podczas festynów, targów edukacyjnych itp.
- 5. codzienne przygotowanie pracowni do zajęć,
- 6. nadzór nad bezpieczeństwem uczestników w czasie trwania zajęć,
- 7. dbałość o sprawne funkcjonowanie sprzętu znajdującego się w pracowni,
- 8. przygotowanie informacji na stronę internetową Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji

Wymagane dokumenty:

- 1. list motywacyjny,
- 2. cv uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej, opatrzone klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”,
- 3. dokumenty wymienione powyżej
- 4. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
- 6. Oświadczenie następującej treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko pracy.
- 7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej).

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w budynku (brak windy) Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu w pełnym wymiarze czasu pracy, samodzielna, z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca dobrego wzroku (praca przy komputerze), w ustalonym w czasie pracy.

Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu wynosił 2,12%.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego, opatrzonej dopiskiem „dot. naboru Animator / Instruktor – 0,5 etatu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 września 2021 r.**

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji
w Opolu
dr Bronisława Ogonowski

