



„Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”

Opole, dnia 05.02.2024

Zapytanie ofertowe Nr 1/MCWE/2024/KPO-promocja

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu
ul. Powstańców Śląskich 19,
45-086 Opole
email: r.sawicki@mcwe.opole.pl
www.mcwe.opole.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe, bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa materiałów promocyjnych wraz z drukiem logotypów wg załącznika nr 1.
2. Termin wykonania usługi wraz z dostawą: do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
3. KOD CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – 22462000-6: Materiały reklamowe

II. Zadania Wykonawcy:

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - a) zakup materiałów promocyjnych wg specyfikacji – załącznik nr 1,
 - b) wykonanie druku logotypów wraz z napisami na każdym produkcie wg załącznika nr 1,
 - c) logotypy Wykonawca opracowuje na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej – załącznik nr 2
 - d) Wykonawca przed realizacją przedmiotu umowy przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne materiałów promocyjnych wraz z umieszczonymi logotypami wg załącznika nr 2 - wizualizacje,
 - e) dostawa do siedziby Zamawiającego (dostawa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30).

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają odpowiednie doświadczenie oraz nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie są podmiotem postępowania o upadłość, ani nie są w stanie upadłości, nie otwarto w stosunku do nich likwidacji;
 - nie zostali jako osoby fizyczne skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne.
- W celu potwierdzenia ww. warunków, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które zawarte jest w załączniku nr 3.**



„Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”

IV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny oferty:

1. W toku weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Kryteria oceny:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena	100%

- Maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach przedmiotowego kryterium: 100.
 - Sposób dokonania oceny oferty według kryterium „Cena”.
 - $\text{Cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 = \text{liczba punktów}$
4. Oferowana cena jednostkowa brutto musi uwzględniać wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty powinna być wyrażona wyłącznie w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy musi zawierać wszelkie koszty, jakie ponosi on celem prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT wg stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
 7. Podana przez Wykonawcę cena brutto jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
 8. Zamawiający/Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu zastrzega, że dla niniejszego zamówienia wyłącza stosowanie faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
 9. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę – załącznik nr 4.
2. Oświadczenia, wnioski, oferty, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: r.sawicki@mcwe.opole.pl
3. Wykonawca szyfruje ofertę w taki sposób, aby Zamawiający mógł ją odczytać po upływie terminu składania ofert.
4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Rafał Sawicki, 77 454 50 87.
5. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zapytaniu ofertowym.

„Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”

6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: r.sawicki@mcwe.opole.pl do dnia **13.02.2024 do godz.10.00** (liczy się data wpływu do kancelarii Zamawiającego)
8. **Wykonawca załącza skany dokumentów:**
 - **załącznik nr 4** – formularz ofertowy – skan podpisanego dokumentu przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione;
 - **załącznik nr 3** - Oświadczenia Wykonawcy – skan podpisanego dokumentu przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione;
 - **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), jeśli oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - Wstępne menu Wykonawcy.Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę po rozstrzygnięciu ofert. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z zamówieniem na podstawie wystawionej faktury VAT, która będzie obejmować faktyczną liczbę uczestników na konferencji, którą poda i potwierdził Zamawiający.
3. Termin płatności po wykonaniu usługi: do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione za Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dodatkowych informacji udziela Pan Rafał Sawicki, tel. 77 4545087 wew. 29, e-mail: r.sawicki@mcwe.opole.pl

IX. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany pisemnie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego w trakcie jego ogłoszenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego Zapytania Ofertowego.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do postępowań o udzielenie zamówienia poniżej 30000 euro

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

„Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, kod pocztowy 45-086, e-mail: sekretariatmodn@mcwe.opole.pl, tel. (77 454 50 87

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: adres: ul. Powstańców Śląskich 19, kod pocztowy 45-086; e-mail: t.sopyła@mcwe.opole.pl tel.: (+48 77) 454 50 87.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro na wykonanie usługi dotyczącej organizacji konferencji z wynajmem sali, usługą cateringową i restauracyjną dla Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, prowadzonym w trybie przewidzianym zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30000 euro netto.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania danych osobowych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania* oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania**.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych wyłącza możliwość zawarcia umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie:

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji
w Opolu
dr Bronisława Ogonowski