

**Dyrektor Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

**Animator / Instruktor w wymiarze 0,5 etat (2)**

**Nazwa i adres jednostki:**

**Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu**

**ul. Powstańców Śląskich 19**

**45-086 Opole**

**tel. 77 402 45 15**

**Czas trwania: 14 miesięcy**

| <b>Wymagania niezbędne</b>   | <b>Wymagane dokumenty</b>  |
|--|--|
| a) obywatelstwo polskie  | Oświadczenie   |
| b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych  | Oświadczenie   |
| c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe  | Oświadczenie   |
| d) nieposzlakowana opinia  | Oświadczenie   |
| e) wykształcenie: wyższe pedagogiczne lub studenci ostatnich lat studiów   | Kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o kontynuacji nauki               |
| f) staż pracy – nie wymagany   | Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą              |
| g) - osoba samodzielna, energiczna, otwarta, komunikatywna, kreatywna mająca dobry kontakt z młodzieżą,<br>- posiadająca umiejętność przekazywania wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska głównie w obszarze gospodarki o obiegu zamkniętym, segregacji i utylizacji odpadów,<br>- gotowa do prowadzenia pokazów naukowych, ścieżek edukacyjnych,<br>- charakteryzującą się dużą odpowiedzialnością, kreatywnością, pozytywnym nastawieniem, dużą swobodą wystąpień publicznych. | Zapis w liście motywacyjnym lub CV potwierdzające spełnienie wymagania |

### **Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność współdziałania w zespole
- b) umiejętność organizowania pracy własnej
- c) biegła obsługa komputera w zakresie aplikacji biurowych Microsoft Office

### **Zakres zadań:**

1. prowadzenie zajęć: otwartych, warsztatów, pokazów, wystaw tematycznych dla dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz nauczycieli.
2. prowadzenie zajęć w pracowni Segregacji Odpadów dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym,
3. prowadzenie zajęć dla nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych,
4. przygotowanie scenariuszy zajęć,
5. przygotowanie i obsługa stoisk edukacyjnych podczas festynów, targów edukacyjnych itp.
6. codzienne przygotowanie pracowni do zajęć,
7. nadzór nad bezpieczeństwem uczestników w czasie trwania zajęć,
8. dbałość o sprawne funkcjonowanie sprzętu znajdującego się w pracowni,
9. przygotowanie informacji na stronę internetową Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji

### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. cv uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej, opatrzony klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”,
3. dokumenty wymienione powyżej
4. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
6. Oświadczenie następującej treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko pracy.
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej).

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w budynku (brak windy) Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu w pełnym wymiarze czasu pracy, samodzielna, z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca dobrego wzroku (praca przy komputerze), w ustalonym w czasie pracy.

### **Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W Miejskim Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu wynosił 2,14%.

### **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego, opatrzonej dopiskiem „dot. naboru Animator / Instruktor – 0,5 etatu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 sierpnia 2021 r.**

### **Inne informacje:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu.

  
Dyrektor MCWE  
dr Bronisława Ogonowski